

# 中国农业大学文件

中农大教字〔2017〕21号

---

## 关于印发《中国农业大学 迎接本科教学审核评估工作实施方案》的通知

校属各单位：

根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）要求及学校工作的总体部署，为迎接本科教学审核评估，促进学校内涵式发展，提高本科教学水平和人才培养质量，制定《中国农业大学迎接本科教学审核评估工作实施方案》，经校长办公会第2017-34次会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

中国农业大学

2017年12月5日

# 中国农业大学迎接本科教学审核评估工作实施方案

根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）要求及学校工作的总体部署，我校申请于2018年10月中旬接受本科教学工作审核评估。为切实做好本科教学审核评估的各项准备工作，特制定本实施方案。

## 一、指导思想与工作目标

1. 指导思想。遵照教育部“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的工作方针，提高认识、转变观念、做好自评、切实整改、讲求实效，巩固和强化本科教学工作中心地位，不断提升人才培养质量。

2. 工作目标。通过审核评估，进一步凝炼学校办学特色，查找教育教学工作中存在的问题和不足，全面加强本科教学建设、教学改革和教学管理，进一步提高办学定位和人才培养目标对社会需求的适应度、教师 and 教学资源对培养质量的保障度、教学质量保障体系运行的有效度、学生和社会用人单位的满意度，保证培养质量对培养目标的达成度。

## 二、组织机构

成立本科教学审核评估领导小组，全面负责评建工作。

组 长：姜沛民 党委书记

孙其信 校长

成 员：各位副校级领导

主要职责：领导学校本科教学审核评估工作；审定学校自评报告、教学状态数据分析报告、审核评估方案等重要事项；研究、审议学校审核评估工作中的重大问题。

领导小组下设本科教学审核评估工作组。

组 长：王 涛 副校长

宁秋娅 党委副书记

成 员：党政办公室、教务处、党委学生工作部、人事处、发展规划处、团委、就业创业指导中心、财务处、党委宣传部、国际合作与交流处、各学院（教学部）

主要职责：部署、指导和检查审核评估工作的组织实施；协调各专项工作组及部门之间的工作等。

工作组下设办公室，办公室主任由王涛副校长兼任，副主任由党政办公室、教务处、党委学生工作部主要负责人兼任。成员包括：教务处 3 人、高教中心 1 人，全程全力参与；党委学生工作部、人事处、发展规划处、团委、财务处、党委宣传部、就业创业指导中心、国际合作与交流处各指定 1 人，在 1 年准备期内主要参与。主要职责：贯彻落实学校审核评估工作组的工作部署；制定审核评估具体工作方案及工作计划，分解审核评估任务、落实目标责任，督办各种材料的撰写、整理、建档等工作；安排各学院（教学部）、各部门的评建工作，组织开展预评估工作，及时汇总、汇报评估情况，研究和协调解决审核评估过程中发现的各种问题；收集、整理和编目审核评估支撑材料，收集、整理、

完善学校基本状态数据，并完成学校状态数据分析报告，讨论、提炼、撰写自评报告、特色项目，审核评估有关信息发布等。督促相关部门，完成教学、实验及后勤保障等设施的完善、补充、维修等及相关硬件条件保障。聘请专家，做好审核评估政策解读、咨询指导，开展学院教学审核评估及意见反馈。督查审核评估各阶段工作进展及整改情况，并向本科教学审核评估领导小组反馈意见和建议。

### 三、主要任务

#### （一）机关职能部门、直附属单位的主要任务

##### 1. 成立专项工作组

审核评估任务分解表（附件1）中涉及的相关机关职能部门、直附属单位，成立专项工作组，确定专人负责评估工作，制定本单位审核评估工作方案，报送学校审核评估工作组办公室。

##### 2. 填报完成审核评估状态数据库，形成教学基本状态数据分析报告

按照审核评估状态数据库填报要求，按时完成有关数据的网上填报工作，确保数据准确无误。本单位可直接填报的数据，由本单位进行填报与审核；本单位牵头负责、由学院（教学部）填报的数据，由本单位组织学院（教学部）填报并负责汇总、审核。形成教学基本状态数据分析报告。

##### 3. 全面排查存在的问题及解决对策，撰写自评报告

针对本单位负责的每个审核要点，全面排查在人才培养方面

存在的问题，提出对策措施，撰写自评报告，每个审核要点的自评报告初稿约 1500 字，问题与对策措施部分的字数不少于三分之一。

#### 4. 梳理、整理支撑材料

准备与本单位审核评估相关的电子、文字、数据、案例等支撑材料。配合学校做好相关佐证材料调取，建立学校支撑材料库。

#### 5. 做好专家进校的准备工作与评估后的整改工作

做好接待专家访谈的准备工作，能清晰、准确地回答专家提出的相关问题。对学校自评过程中及专家进校考察时发现的与本单位相关的问题提出改进方案并积极整改。

### (二) 学院（教学部）的主要任务

#### 1. 成立工作机构

成立由学院（教学部）党政主要负责同志任组长的学院（教学部）审核评估领导小组和工作组，抽调专门人员，专职做好审核评估工作。系统安排部署本学院（教学部）审核评估工作，制订审核评估工作方案，报送学校审核评估工作组办公室。

#### 2. 填报完成审核评估状态数据库

按照审核评估状态数据库填报要求，在牵头部门的组织下，按时准确填报。

#### 3. 开展学院（教学部）自查、自建、自评工作

对照审核评估指标体系和内涵要求，系统梳理近三年本学院（教学部）的本科教学工作，开展自查、自建、自评，重点加强

教风、学风建设，确保课堂教学、实践教学正常运行，确保学生以饱满向上的精神风貌参加教学活动。

开展院系本科教学档案材料整理和检查工作，包括试卷、论文、实验报告、人才培养方案、教学大纲、教学管理文件等，加强教学秩序、教学纪律、教学质量的监督检查。

结合审核评估要求，系统总结院系本科教学改革和教学，深入分析存在的问题，明确解决方案，并体现在本科培养方案和教学大纲修订上，撰写学院自评报告。

#### 4. 梳理、整理支撑材料

准备与本学院(教学部)审核评估相关的电子、文字、数据、案例等支撑材料。配合学校做好相关佐证材料调取，建立本学院(教学部)的支撑材料库。

#### 5. 做好专家进校的准备工作与评估后的整改工作

在形成自评报告的基础上，针对存在问题加强整改。要做好专家进校走访的汇报准备工作。在专家进入学院考察时要积极配合做好各项工作。对专家给出的结论要认真对待，及时形成改进方案并积极整改。

### 四、进度安排

#### (一) 动员部署阶段(2017年12月-2018年1月)

1. 成立组织机构。成立学校审核评估工作领导小组及工作组，成立相关职能部门和直附属单位专项工作组，以及学院(教学部)审核评估领导小组和工作组，2017年12月中旬完成。

2. 召开全校本科教学审核评估动员会。2018年1月中旬召开。

3. 学习有关文件。传达教育部审核评估动员部署大会精神，组织学习教育部《关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》等新一轮审核评估文件，领会审核评估的本质要求与精神实质。

4. 组织编写《中国农业大学本科教学工作审核评估工作手册》。

5. 组织各学院（教学部）、相关机关职能部门及直附属单位负责人召开审核评估专题辅导报告会。

6. 各学院（教学部）、相关机关职能部门及直附属单位根据学校审核评估实施方案，制定本单位审核评估工作方案，落实目标、要求、责任人及时限。

## （二）自查自建阶段（2018年2-5月）

1. 各学院（教学部）、相关机关职能部门及直附属单位对照审核评估指标体系的内涵要求，梳理日常教学和管理工作的各个环节，查找问题，形成整改方案，报学校审核评估工作组办公室，并针对自查阶段发现的问题，逐项整改落实。

2. 学校组织开展专项检查，各学院（教学部）、相关机关职能部门及直附属单位根据检查结果进行整改。

3. 在整改基础上，各学院（教学部）、相关机关职能部门及直附属单位形成自评报告，以及较完备的教学与管理档案。

4. 综合组汇总完成学校自评报告初稿及教学状态数据分析报告，以及较完备的支撑材料。

5. 条件保障组开展教学资源检查与校园环境整治工作，特别是教学（教辅）、办公、生活等区域内外环境整治，学生文明礼仪建设等。

6. 东西校区各选择一个专业，开展解剖麻雀式检查。

### （三）自评和预评估阶段（2018年5-6月）

1. 聘请校内外相关专家进行咨询、预评估。
2. 根据专家意见，查缺补漏，研究制定整改提高方案。
3. 进一步修改完善自评报告、支撑材料。
4. 初步总结凝练一批特色项目与特色成果。

### （四）自我完善阶段（2018年7-9月）

1. 全面梳理自查自建阶段及自评阶段发现的问题。
2. 针对存在问题进行全面整改。
3. 制定迎接教育部审核评估专家进校考察工作方案，培训相关人员，进一步明确职责分工。
4. 营造氛围，梳理迎接专家进校考察的相关准备工作。

### （五）专家现场考察阶段（2018年10月）

1. 检查专家进校考察的各项准备工作。
2. 积极配合专家组完成进校考察的各项工作。

### （六）整改与总结提高阶段（2018年11-12月）

对照专家审核评估意见，制定整改方案，上报教育部及教育



部高等教育教学评估中心。

## 五、工作要求

1. 提高思想认识。开展本科教学审核评估，对全面深化教育教学改革，不断提高人才培养质量具有重要意义，既是对我校近年来本科教学工作的全面检验，也是总结经验、查找问题的重要契机，更是凝心聚力、推动学校事业发展的重要抓手，全校师生员工必须正确认识评估工作的目的、意义和作用，高度重视、广泛宣传、精心组织、全员参与，切实做好审核评估的各项准备工作。

2. 加强沟通协调。评估工作任务艰巨，内容涉及到全校各学院（教学部）、各部门，要进一步加强学院（教学部）、部门之间的协作，树立全校一盘棋的思想，互相支持，密切配合，携手共进，认真完成工作任务。

3. 落实工作责任。各单位要牢固树立主人翁意识、大局意识、责任意识，服从学校统一安排，认真做好每一阶段的工作。对审核评估工作中出现的困难和问题，应及时协调解决，确保各阶段任务顺利完成。对在审核评估工作中，因责任心不强、履职不认真，或因把关不严、程序不当及推诿扯皮、懈怠拖延的单位和个人，将按照学校相关制度严肃处理。

附件：1. 中国农业大学本科教学审核评估范围及任务分解表

2. 中国农业大学本科教学审核评估自评报告任务分解表
3. 中国农业大学本科教学审核评估工作进度表

(此件主动公开)

---

中国农业大学党政办公室

2017年12月29日印发

---

## 附件 1

中国农业大学本科教学审核评估范围及任务分解表

审核项目	审核要素	审核要点	牵头单位	责任及支撑单位
1. 定位与目标	1.1 办学定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学校发展规划中的体现	发展规划处	发展规划处
	1.2 培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据		教务处
	1.3 人才培养中心地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学校领导对本科教学的重视情况		党政办
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍建设规划及发展态势	人事处	人事处
	2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 学校师德师风建设措施与效果		教务处、科研院、教师发展中心、宣传部、工会
	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况		教务处
	2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施 (2) 服务教师职业生涯发展的政策措施		教务处、国际合作与交流处、教师发展中心
3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学校教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益	教务处	财务处
	3.2 教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况 (2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况 (3) 教学信息化条件及资源建设		教务处、科研院、国资处、图书馆、网络中心
	3.3 专业设置与培养方案	(1) 专业建设规划与执行 (2) 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设 (3) 培养方案的制定、执行与调整		教务处
	3.4 课程资源	(1) 课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用		教务处
	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况		教务处、国际合作与交流处、科研院、教育基金会

4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革 (3) 教学及管理信息化	教务处	教务处
	4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 (3) 教师教学方法, 学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理		教务处
	4.3 实践教学	(1) 实践教学体系建设 (2) 实验教学与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果		教务处、科研院
	4.4 第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况		教务处、学工部、团委、国际合作与交流处
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	(1) 学校总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征	学工部	教务处
	5.2 学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障 (3) 学生对指导与服务的评价		学工部、就业创业指导中心、团委、教务处
	5.3 学风与学习效果	(1) 学风建设的措施与效果 (2) 学生学业成绩及综合素质表现 (3) 学生对自我学习与成长的满意度		学工部、团委
	5.4 就业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价		就业创业指导中心、校友会
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	(1) 质量标准建设 (2) 学校质量保障模式及体系结构 (3) 质量保障体系的组织、制度建设 (4) 教学质量保障队伍建设	教务处	教务处
	6.2 质量监控	(1) 自我评估及质量监控的内容与方式 (2) 自我评估及质量监控的实施效果		教务处
	6.3 质量信息及利用	(1) 校内教学基本状态数据库建设情况 (2) 质量信息统计、分析、反馈机制 (3) 质量信息公开及年度质量报告		教务处、高教中心
	6.4 质量改进	(1) 质量改进的途径与方法 (2) 质量改进的效果与评价		教务处、高教中心
自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目		教务处	发规处、教务处、科研院、学工部、团委

注:各学院(教学部)依据审核评估要素和要点自查,形成本单位自评报告。

## 附件 2

### 中国农业大学本科教学审核评估自评报告任务分解表

根据审核评估要求，将学校自评报告划分为 10 个分报告，由牵头部门根据《本科教学审核评估范围及任务分解表》中所承担的任务组织撰写。学校自评报告由评估办公室根据各分报告的内容进行汇总提炼，形成学校的总报告。审核评估分报告与牵头部门见下表：

分报告名称	牵头单位
1、办学定位与目标分报告	发展规划处
2、师资队伍分报告	人事处
3、教学经费分报告	财务处
4、教学资源分报告	教务处
5、本科人才培养分报告	教务处
6、本科招生分报告	教务处
7、本科教学质量保障体系分报告	教务处
8、国际化培养分报告	国际合作与交流处
9、本科生发展分报告	党委学生工作部、团委
10、本科生就业分报告	就业创业指导中心

## 附件 3

## 中国农业大学本科教学审核评估工作进度表

时间	内容	学校与职能部门	院系
2017 年 12 月	工作筹备	制定审核评估工作方案	
2017 年 12 月 - 2018 年 1 月	全面启动 动员部署	成立审核评估组织机构; 召开审核评估动员会; 系统宣传审核评估工作; 完成本科教学基本状态检测系统及数据填报工作; 组织撰写审核评估报告。	确定院系工作方案; 成立院系审核评估工作组; 上报评估负责人和联络人; 完善培养方案, 修订课程大纲, 整理教学档案。
2018 年 2 月-5 月	自评自建	开展院系和部门检查; 整理质量状态数据; 完成自评报告初稿。	接受学校材料和档案检查
2018 年 5 月-6 月	预评估	完成自评报告; 完成数据分析报告; 组织专家进校预评估; 接受预评专家访谈。	系统总结院系本科教学及学生培养情况及有关支撑材料。 接受预评专家访谈。
2018 年 7 月-9 月	整改	召开自评报告座谈会, 根据专家意见整改自评报告; 完善部门评估材料; 上报相关报告材料; 全面检查本科教学工作。	根据专家意见整改; 完善院系评估材料。
2018 年 10 月	迎接评估	审定学校自评报告撰写并确定汇报材料, 迎接专家进校评估。	撰写并确定汇报材料, 迎接专家进校评估。